



## VÅRT MÅL SVERIGES BÄSTA ÅKERI OCH VÅRA REGLER

**Parkering** – parkering av chaufförs personbil i Skara sker vid västra p-platsen. Kontor och kunder till höger om entrén.

**Fordonsdator** – logga alltid in i fordonsdatorn. Instämpling och tidrapportering sker i fordonsdatorn. De som arbetar på terminalen stämplar in på kontorets dator.

**Färdskrivare** – kör inget fordon utan att använda färdskrivaren. Sätt alltid i förarkort i färdskrivare. Gör en manuell inmatning för föregående pass och ange alltid start och slut land.

**Lastning** – starta alltid aggregat innan lastning, kör inte med öppna dörrar. Spola ur skåpet innan lastning och torka/skrapa ur vatten innan lastning av fryst gods. Kontrollera temperatur och antal kolti vid lastning. Anmärk på fraktsedelns alla delar vid dålig EUR pall och skador på gods. Ställ ekipaget på elplats.

**Rätt pärm och ekipage** – kontrollera att de nycklar/kort du behöver är med och rätt fraktsedlar + 1-2 tomma fraktsedlar. Dubbelkolla att rätt gods står i bil + släp innan du åker iväg.

**Temperatur** – kontrollera att aggregatet står på rätt temperatur, +1 kyld, -22 fryst, 4 grader hängande och +4 grader kylda RC-vagnar. Bananer skall hålla +12 grader.

**Fordonskontroll** – kolla innan avfärd olja, kylsystem, kopplingscylinder, belysning, däckmönster, däcktryck, dränera lufttankarna och tanka. Kolla olja, kylsystem, remmar på aggregaten. Rapportera ner skador skriftligen vid avfärd.

**Planera körning** – planera din körning efter kör och vilotider och de lossningar du har längs vägen. Max hastighet 82 km/h, även utan släp. Kör ej utan färdskrivarkortet, ange alltid start och slutland gör en manuell inmatning för föregående pass. Ingen rökning är tillåten i bilarna, hos kunderna eller EA:s terminal.

**Lossning** – öppna ej dörrar i onödan. Stäng av aggregat vid lossning. Lossa rätt gods mot rätt fraktsedel, få fraktsedelns påskriften. Ta alltid godkänd EUR tompall i retur eller pallkvitto. Ta med kvitterad sedel hem som är beviset för att vi lossat och vårt faktureringsunderlag. Eventuella skador på gods eller utslagna pall godkänns med anställningsnummer och signatur på fraktsedelns. Ring vid sista lossning till transportledning för avstämning.

**Vid hemkomst** – stäm av med förman vad som ska lossas, skriv på fraktsedelns var godset står. Hjälptill vid behov. Skriv retursedel och lägg på anvisad plats de returerna du har med hem. Fraktsedlar läggs i rätt pärm eller korg beroende på vart godset skall lossas. Lägg pärm och nycklar i rätt fack på kontoret.

**Fordonskontroll** – kolla vid hemkomst olja, kylsystem, kopplingscylinder, belysning, däckmönster, däcktryck, dränera lufttankarna och tanka. Kolla olja, kylsystem, remmar på aggregaten. Rapportera skador/fel skriftligen till fordonsansvarig med skadan, datum, namn och anställningsnummer.

**Städning** – spola ur skåp och städa hytten. Spola av hytten utvändigt och gummimattorna. Tvätta ekipaget utvändigt vid behov.

**Uppställning** – ställ ekipage på elplats om det är lastat, annars backas släp ner på släpparkeringen och bil ställs på rätt plats.

**Färdskrivarkort** – töm färdskrivarkort varje vecka på kontoret. Analoga blad och digital färdskrivarremsa behåller ni 28 dagar vid ev poliskontroll och lämnar in en vecka i taget till löneansvarig.



## VÅRT MÅL SVERIGES BÄSTA ÅKERI OCH VÅRA POLICY

### TRAFIKSÄKERHETSPOLICY

EA:s chaufförer skall vara ett föredöme i trafiken. Vi håller hastigheterna, max 82 km/tim, bryter aldrig mot kör- och vilotidsreglerna, använder alltid säkerhetsbälte, låser bilarna för att förebygga kapning, håller avstånd till framförvarande, respekterar gällande viktbestämmelser, tar hänsyn till väglag och trafiksituation vid körplanering, säkrar godset på ett ansvarsfullt sätt, är sprit- och drogfria, ej bakfulla, gäller även starka mediciner, undviker att köra då vi är trötta, vi håller fordonen i trafiksäkert skick, vi tar aldrig uppdrag som innebär att vi måste bryta mot policyn och dess innebörd.

### POLICY MOT DISKRIMINERING OCH SEXUELLA TRAKASSERIER

EA Åkeri ser allvarligt på diskriminering och trakasserier av alla slag. Vi skall ha en arbetsplats helt fri från trakasserier utifrån kön, funktionshinder, sexuell läggning, religion eller etnisk härkomst och alla andra former av kränkningar. Upplever du att någon bryter mot denna policy är det viktigt att du hjälper oss uppmärksamma detta, genom att prata med närmaste chef. Vi på EA Åkeri kommer inte tolerera detta beteende och kommer avsluta anställningen samt rekommendera en polisanmälning.

### ARBETSMILJÖ och MILJÖARBETET

EA Åkeri skall vara en arbetsplats som vi är stolta över. Vi ska ha en god och säker arbetsmiljö där alla trivs och mår bra. Vi arbetar systematiskt där lagar och andra krav fungerar som minimikrav. I det dagliga arbetet skall varje anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Det är upp till var och en att inte bara följa instruktioner och rutiner utan att också vara uppmärksam på och rapportera nya risker mot en god arbetsmiljö. EA Åkeris roll är att tillgodose våra kunders behov av transporter och lagring av tempererade livsmedel och vi värnar alltid om miljön. Vi arbetar ständigt för att minska miljöpåverkan och förebygga föroreningar från vår verksamhet genom att planera, genomföra, följa upp och förbättra uppsatta miljömål. Varje medarbetare känner ansvar att ta hänsyn till vår miljö. Vi följer och strävar efter att överträffa tillämplig miljölagstiftning, föreskrifter och andra krav.

### REHABILITERINGS OCH ANPASSNINGSPOLICY

EA Åkeri har som arbetsgivare ansvar för att ett aktivt rehabiliterings och anpassningsarbete bedrivs. Vår målsättning är att varje medarbetare ska uppleva att han/hon får ett stöd och hjälp att så snabbt som möjligt kunna återgå i arbete. För att uppnå ett bra resultat med rehabiliteringen är det mycket viktigt att ansvarig chef på ett tidigt stadium ingriper genom att följa upp oroväckande sjukfrånvaro och andra varnande signaler. Varje rehabiliteringsprocess är unik och måste hanteras med ett flexibelt förhållningssätt. För att rehabiliteringsprocessen skall ges bästa förutsättningar krävs att samtliga inblandade parter samverkar, att den enskilde individen aktivt deltar i planeringen och att rehabiliteringsarbetet präglas av en helhetssyn på individen. De regler som styr finns beskriven i AV föreskrifter 1994:1 och 2001:1 Arbetsanpassning och rehabilitering.

### RÖKFÖRBUD

Det råder rökförbud i ekipagen, hos kunderna samt på EA:s terminal och kontor.

### MOBIL och KLÄDPOLICY

Ni skall komma hel och ren till jobbet i EA:s arbetskläder. Vid anställning erhålls 1 vinterjacka, 1 sommarjacka, 2 par byxor, handskar och keps alt. mössa. Skor skall bäras med stålhätta och EA betalar upp till 1000 kr inkl moms. Handskar ersätts vid behov. Vid provanställning erhålls mobiltelefon. Mobiltelefonen används i första hand i jobbet. Enstaka privat samtal är tillåtna och det är fri trafik mellan EA:s telefonnummer.

### LÖN och TIDRAPPORT

EA följer gällande kollektivavtal. Stämpling och tidrapportering sker via fordonsdatorn. Vid terminalarbete stämplar ni in via dator på kontoret. Lön betalas ut den 25:e varje månad med eventuella avdrag och tillägg från föregående månad. En resultatorienterad bonus erhålls för prov och fast anställda två gånger per år. Vi



mäter överhastighet, drivmedels förbrukning, skador på gods och fordon samt personal och omex kostnader i förhållande till omsättning.

#### **SJUKDOM**

Sjuk eller VAB anmälan görs till ansvarig chef i möjligaste mån, dag innan arbetsdag via ett telefonsamtal, ej SMS. Utanför kontorstid, 08-17, anmäler ni till närmaste chef, dvs för chauffören är det Förmän, obs ej SMS.

#### **LEDIGHET**

Varje ledighet lämnas in skriftligen till ansvarig chef som godkänner eller nekar ledighet. Ledigheten skall anmälas i god tid och alltid vara skriftlig. Semester skall tas ut innan den 31 mars varje år och ni kan spara fem dagar varje år i max 5 år.

#### **FRISKVÅRDSBIDRAG**

EA Åkeri AB vill främja hälsa hos sina medarbetare genom att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i syfte att öka välbefinnande, frisknärvaro, förebygga arbetsrelaterade belastningsskador samt öka förutsättningarna för hälsa i ett livslångt perspektiv. Från 2016 erbjuds därför alla fast anställda vid EA Åkeri AB ett friskvårdsbidrag på 1000 kr per år. Exempel på motions- och friskvårdsförmån som är godkända se lista på Skatteverkets hemsida för skattefria friskvårdsförmåner, [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).