



## VÅRT MÅL SVERIGES BÄSTA ÅKERI OCH VÅRA POLICY

### TRAFIKSÄKERHETSPOLICY

EA:s chaufförer skall vara ett föredöme i trafiken. Vi håller hastigheterna, max 82 km/tim, bryter aldrig mot kör- och vilotidsreglerna, använder alltid säkerhetsbälte, håller avstånd till framförvarande, respekterar gällande viktbestämmelser, tar hänsyn till väglag och trafiksituation vid körplanering, säkrar godset på ett ansvarsfullt sätt, är sprit- och drogfria, inklusive starka mediciner, undviker att köra då vi är trötta, vi håller fordonen i trafiksäkert skick, vi tar aldrig uppdrag som innebär att vi måste bryta mot policyn och dess innebörd.

### ARBETSMILJÖ och MILJÖARBETET

EA Åkeri skall vara en arbetsplats som vi är stolta över. Vi ska ha en god och säker arbetsmiljö där alla trivs och mår bra. Vi arbetar systematiskt där lagar och andra krav fungerar som minimikrav. I det dagliga arbetet skall varje anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Det är upp till var och en att inte bara följa instruktioner och rutiner utan att också vara uppmärksam på och rapportera nya risker mot en god arbetsmiljö

EA Åkeris roll är att tillgodose våra kunders behov av transporter och lagring av tempererade livsmedel och vi värnar alltid om miljön. Vi arbetar ständigt för att minska miljöpåverkan och förebygga föroreningar från vår verksamhet genom att planera, genomföra, följa upp och förbättra uppsatta miljömål. Varje medarbetare känner ansvar att ta hänsyn till vår miljö. Vi följer och strävar efter att överträffa tillämplig miljölagstiftning, föreskrifter och andra krav.

### RÖKFÖRBUD

Det råder rökförbud i ekipagen, hos kunderna samt på EA:s terminal och kontor.

### MOBIL och KLÄDPOLICY

Ni skall komma hel och ren till jobbet i EA:s arbetskläder. Vid anställning erhålls 1 vinterjacka, 1 sommarjacka, 2 par byxor, handskar och keps alt mössa. Skor skall bäras med stålhätta och EA betalar upp till 1000 kr inkl moms. Handskar ersätts vid behov.

Vid provanställning erhålls mobiltelefon. Mobiltelefonen används i första hand i jobbet. Enstaka privat samtal är tillåtna och det är fri trafik mellan EA:s telefon nummer. Telefonen räknar vi ska hålla två år och ni är ersättningskyldiga vid förstörd telefon.

### LÖN och TIDRAPPORT

EA följer gällande kollektivavtal. Stämpling och tidrapportering sker via fordonsdatorn. Vid terminalarbete stämplar ni in via dator på kontoret. Lön betalas ut den 25:e varje månad med eventuella avdrag och tillägg från föregående månad. En resultat orienterad bonus erhålls för prov och fast anställda två gånger per år. Vi mäter överhastighet, drivmedels förbrukning, skador på gods och fordon samt personal och omex kostnader i förhållande till omsättning.

### SJUKDOM

Sjuk eller VAB anmälan göras till Transportchef eller Resursplanerare i möjligaste mån, dag innan arbetsdag via ett telefon samtal, ej SMS. Utanför kontors tid, 08-17, anmäler ni till närmaste chef, dvs för chauffören är det Terminal chefen, obs ej SMS.

### LEDIGHET

Varje ledighet lämnas in skriftligen till Transportchef eller Resursplanerare som godkänner eller nekar ledighet. Ledigheten skall anmälas i god tid och alltid vara skriftlig. Semester skall tas ut innan den 31 mars varje år.